

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto del pareggio di bilancio	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2020. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopprese proprie e dei propri collaboratori entro il 10/01/2022; - predisposizione entro il 31/01/2022 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2022	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 10/01/2022 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2022.	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
3	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT	a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC c) Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione 2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
4	EFFICIENZA SERVIZI	Emergenza sanitaria Covid-19: garantire l'erogazione dei servizi alla collettività	a) riorganizzazione dei servizi per l'applicazione smartworking b) analisi dei capitoli per la quantificazione dei risparmi legati al mancato utilizzo dei servizi c) organizzazione servizio per la distribuzione buoni spesa e gestione emergenza economica conseguente	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Report documentale atti prodotti	25	Dovrà essere previsto apposito stanziamento	
5	MIGLIORAMENTO SERVIZI	Digitalizzazione rilascio certificati anagrafici per trasmissione on line ai richiedenti	Digitalizzazione del servizio entro il 31/12/2021	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Rispetto tempistica	30	Dovrà essere previsto apposito stanziamento	
6	EFFICIENZA SERVIZI	Affidamento della gestione dell'asilo nido comunale.	Affidamento della concessione entro il 31/08/2021	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Rispetto tempistica	30	Vedasi PEG	

100

facoltativo

facoltativo